

21 de abril, 2022

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Documento Base del Proceso de Contratación de Servicios por
COMPRA MENOR
MIPYME

Adquisición de Chaquetas y Camisas, para ser utilizados por la Dirección de Control de Bebidas Alcohólicas (COBA) de este ministerio De Interior y Policía.

1. Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Chaquetas y Camisas, para ser utilizados por la Dirección de Control de Bebidas Alcohólicas (COBA) de este ministerio De Interior y Policía.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. **MIP-DAF-CM-MIPYME-2022-0039**

2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

3. Documentación a Presentar:

3.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.-
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro **-53101602 y 53101802** - Prendas y accesorios de vestir.
- 3) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 4) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 5) Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042
- 6) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 7) Copia de la cédula del Representante Legal de la Compañía o si es el caso, de la persona física participante.
- 8) Certificación MIPYMES.**

- ✓ **PÁRRAFO.** Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

21 de abril, 2022

4. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- La cotización debe especificar todo lo requerido en la ficha técnica.
- La cotización debe Especificar de acuerdo a las cantidades de la ficha técnica el monto (precio) de las Prendas y accesorios de vestir.
- Los Participantes deben presentar muestra física con el arte publicado de cada una de las prendas requeridas para verificar la calidad y la terminación de su trabajo.
- El oferente adjudicado debe venir y tomar las medidas al MIP.
- El oferente adjudicado después de colocada la Orden de Compras debe entregar en 10 días hábiles, de no cumplir con la entrega pasaremos a dejar sin efecto por incumplimiento y se adjudicará de forma automática al oferente que este en segundo lugar.
- Las especificaciones sobre las tallas serán entregada al oferente que resulte adjudicatario.
- **La cotización Online o física debe establecer las siguientes condiciones:**
 - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
 - ✓ Contener la todos los Ítems.
 - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
 - ✓ Prestación del servicio parcial de acuerdo a las necesidades de este Ministerio de Interior y Policía.
 - ✓ Modalidad de pago: crédito a 30 días.
 - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
 - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
 - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.

4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** Orquídea Rojas
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3313y 3312.
- **E-mail de consultas:** compras@mip.gob.do



21 de abril, 2022

5. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas	Hora
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	22 de abril de 2022	05:00 PM
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	27 de abril de 2022	11:00 am
Fecha límite de Recepción de Ofertas	29 de abril de 2022	03:00 pm
Evaluación y Adjudicación	10 de mayo de 2022	12:00 pm

6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) / Cotización	Cumple / No Cumple
CREDENCIALES	
2. Certificación MIPYMES	Cumple / No Cumple
3. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
4. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
5. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042	Cumple / No Cumple
6. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple
7. Copia de la cédula	Cumple / No Cumple

6.2 Criterios de Evaluación Económica.

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad "MENOR PRECIO OFERTADO".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) / Cotización	Menor precio ofertado

6.3 Adjudicación:

La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, y las demás condiciones que se



21 de abril, 2022

establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia .El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábil a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- **La prestación del servicio será parcial de acuerdo a la necesidad del Ministerio**, de acuerdo a la ficha técnica, será entregado en la Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro (En caso de que aplique).
- Al momento de la entrega todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas descritas y establecidas en el presente documento y en las Especificaciones Técnicas/Fichas técnicas, anexa, así como en el lugar de entrega convenido con el Ministerio de Interior y Policía. Dicha entrega deberá ser coordinada con el Departamento de Almacén y Suministro del MIP y el Departamento de Eventos

6.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s y conduce correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto *conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2022), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.



Wilda Castillo
Encargada del Departamento de
Compras y Contrataciones



Ministerio de Interior y Policía (MIP)



Termino de Referencia para los Servicios de Confección de Uniformes Institucionales.

Santo Domingo, República Dominicana
Abril 2022.

Descripción y condición del Servicio de Confección de Uniformes.

Ficha Técnica
Confección de Uniformes
Denominación de Bien o Servicio
Confección de Uniforme Institucionales
Denominación Técnica del Bien o Servicio
Confección de 200 Chaquetas y 200 Camisas
Unidad de Medida
Unidad
Requerimiento
<ol style="list-style-type: none">1. El proveedor deberá poseer las herramientas necesarias para la confección de los uniformes.2. Los materiales empleados en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.3. Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.4. El proveedor deberá asegurar la calidad del trabajo, de haber algún desperfecto con el bien, el oferente tendrá que realizar el cambio inmediato del mismo y asumir el costo.5. La tela debe tener una alta calidad que permita realizar el lavado sin encogerse, entintar o desteñirse.6. El proveedor no podrá realizar ningún cambio a los artes sin las aprobaciones de lugar.7. Los proveedores concursantes deberán transparentar cada uno de sus gastos en las propuestas entregadas a la analista al área de Logística y Compras de la MIP.8. El adjudicatario deberá entregar a la una muestra física finalizada, antes de realizar la producción del lote completo.9. Los bienes serán entregado a requerimiento del Ministro, quien hará indicación a los adjudicatarios de los size y las letras de los nombres que deben colocar en los productos a entregar.10. Los oferentes que participen deben traer una muestra de los bienes ofertados, logo y bordados de modo que se pueda comprobar que lo ofertado se ajusta a lo solicitado.

Notas:

- Debe presentar el tipo de tela que se requiere
- El oferente ganador debe venir a tomar las medidas
- Los participantes deben suministrar una muestra física de cada una de las prendas requeridas para verificar la calidad y la terminación de su trabajo la misma será recepcionada conjunto a su propuesta en el plazo descrito en la convocatoria.

1. Especificaciones Técnicas para la confección de (Chaqueta) Item No.1

Chaqueta en tejido casimir Tylor color negro con bordado en la manga derecha de la bandera nacional y en la parte derecha frontal el nombre y apellido. Con banda elásticas en el ruedo inferior para mayor ajuste. Ver imagen de referencia.



2. Especificaciones técnicas para la Confección de (Camisa) Items No.2

Camisa Manga Larga y Corta: Tipo Oxford, ver imagen de referencia anexo:

Diseño:

- Cuello
- Manga Larga
- En el lado derecho de la parte delantera, deberá tener bordada la leyenda COBA.
- En la manga derecha, deberá tener bordada la Bandera Nacional
- En la Manga Izquierda, deberá tener bordada la Leyenda: MIP
- El tipo de letra: Times New Román, en Mayúscula
- Color de letra: Negro



Wilda Castillo
Wilda Castillo

Encargada de Compras y Contrataciones

